



PLAN DE ABSENTISMO

CEIP GABRIEL Y GALÁN
2024-2025

ÍNDICE

1. JUSTIFICACIÓN
2. OBJETIVOS
3. ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN
 - 3.1. Fase inicial-informativa
 - 3.2. Fase de intervención
4. SISTEMA DE REFUERZO POSITIVO: “Engánchate al Gabriel y Galán”
5. EVALUACIÓN
6. CONCLUSIONES

1. JUSTIFICACIÓN

La asistencia diaria de los niños al colegio es fundamental por varias razones:

1. **Aprendizaje Continuo:** La educación se basa en la acumulación de conocimientos. Asistir a clase regularmente permite a los niños seguir el ritmo de las clases y comprender mejor los temas.
2. **Desarrollo Social:** La escuela es un espacio donde los niños interactúan con sus compañeros, desarrollando habilidades sociales, como la comunicación, la empatía y la resolución de conflictos.
3. **Rutinas Estables:** La asistencia diaria ayuda a establecer rutinas que son cruciales para el desarrollo emocional y cognitivo de los niños. Estas rutinas les brindan un sentido de seguridad y estructura.
4. **Oportunidades de Aprendizaje Práctico:** En el colegio, los niños participan en actividades prácticas y proyectos que enriquecen su educación y fomentan la creatividad.
5. **Acceso a Recursos:** Las escuelas suelen ofrecer recursos que pueden no estar disponibles en casa, como bibliotecas, laboratorios y actividades extracurriculares.
6. **Mejores Oportunidades Futuras:** Una educación continua y consistente está relacionada con mejores oportunidades laborales y desarrollo personal en el futuro.

Fomentar la asistencia regular al colegio es esencial para el crecimiento integral de los niños y su éxito a largo plazo.

Por este motivo hemos decidido seguir apostando por el “Engánchate al Gabriel y Galán” y potenciar, reforzar y recompensar a los alumnos que asisten de forma regular.

2. OBJETIVOS

En nuestro centro concretamos los objetivos a trabajar desde tres líneas de actuación diferenciadas pero interrelacionadas:

- Desde el Plan Acción Tutorial, trabajo diario con alumnos en las tutorías y trabajo diario durante los contactos con las familias de nuestros alumnos.
- Desde el trabajo en equipo de todo el claustro continuar con criterios y pautas comunes. Y mediante un sistema de refuerzo positivo, premiar aquellos alumnos que cumplen con la norma de puntualidad y asistencia al centro.
- Desde la comisión de absentismo del centro registrando a todos los alumnos en el programa Colegios. Aplicando la norma, lograr una pronta detección, y actuar de forma inmediata.

Desde cada una de estas líneas de actuación nos plantearemos los siguientes objetivos:

1. Lograr una pronta detección del absentismo escolar para prevenir la evolución del mismo, contribuyendo a un control efectivo de la asistencia a clase de todo el alumnado.
2. Actuar de forma inmediata ante la detección de un alumno absentista trabajando con los padres del alumno absentista para evitar repeticiones de dicho patrón de comportamiento.



3. Afianzar el hábito de la puntualidad en el centro.
4. Inculcar en alumnos y familias la necesidad de acudir al colegio como respuesta a las necesidades socioeducativas de nuestras familias, y como medio de crecimiento personal de nuestros alumnos.
5. Aumentar la coordinación y comunicación con las administraciones responsables del absentismo. Pues son parte de las herramientas para combatir el absentismo de varias familias.
6. Incidir el trabajo de la comisión de absentismo sobre esos alumnos que están en riesgo de absentismo. La comisión y el centro aboga por un trabajo preventivo.

3. ACTUACIONES Y TEMPORALIZACIÓN

Las actuaciones y temporalización seguirán las indicaciones de la INSTRUCCIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN, ORDENACIÓN Y EQUIDAD EDUCATIVA DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN SOBRE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE DIVERSAS MEDIDAS RELATIVAS A EQUIDAD Y ORIENTACIÓN EDUCATIVA PARA EL CURSO 24-25.

En la línea de actuación se van a seguir 2 fases claramente diferenciadas que dan respuesta a objetivos diferentes:

3.1. Fase inicial- informativa: Comienzo de curso: Septiembre y octubre:

- Se revisan las nuevas informaciones facilitadas por la dirección provincial de inicio de curso relativas al absentismo escolar.



- Se informará a los profesores cuál es el patrón de actuación general del centro respecto al plan de absentismo y cuáles son sus funciones dentro del mismo.
- Se informará a los tutores de los alumnos que durante el curso anterior presentaron un patrón de absentismo.
- Se realizará una reunión de la comisión de absentismo con cada una de las familias que durante el curso pasado fueron absentistas para evitar que dicho patrón de comportamiento se repita, buscando las causas del mismo y sobre todo las soluciones.
- En la comisión de absentismo se estudiarán los casos en riesgo de absentismo del curso pasado. Y se procederá a un seguimiento de los mismos, comenzando por entrevistas con las familias, para recordar y asentar las bases.

3.2. Fase de intervención: A lo largo de todo el curso

3.2.1.) Registro de las faltas de puntualidad.

Se entenderá como tal aquel alumno que no suba a clase con su fila a las 9:00 horas. Al centro se podrá acceder hasta las 9:05. Aquel alumno que llegue más tarde de esa hora podrá acceder de nuevo durante el recreo, siendo éste de 12:00 a 12:30. Por supuesto, si un alumno ha tenido que ir a una consulta médica, podrá acceder al centro una vez terminada dicha consulta acompañándole el justificante de la misma.

3.2.2.) Sistematización del registro de faltas unificando criterios para la anotación de las mismas. Se adjuntarán los justificantes al parte al finalizar el mes, insistiendo en la importancia de entregar un justificante como documento objetivo para disculpar las faltas de asistencia.

Dicho registro será responsabilidad del tutor, y colaboración de los profesores especialistas. Se entregarán a final de mes a la jefatura de estudios.

Todo profesor del centro tiene que saber cómo se completa dicho registro. Anotando en el mismo el número de sesiones que falta el alumno por día. Si estuviesen las faltas justificadas, se rodea el número con un círculo, y se adjuntan los justificantes de dicha falta con el registro de faltas.

3.2.3.) Seguimiento de TODOS los alumnos MES A MES, absentistas y no, para detectar que alumnos superan un 20% de absentismo. Como novedad, esta información se extraerá de Stylus Incidencias.

Procedimientos de actuación en la fase de intervención:

1- Si un alumno no supera dicho porcentaje, pero está próximo a éste, se actuará de la siguiente forma:

Si las faltas están en su mayoría justificadas no se procederá a tomar actuaciones.

Si no están justificadas y dicho patrón se repite durante al menos dos meses, la coordinadora del plan de absentismo informará al tutor del alumno y éste realizará una entrevista personal con los padres para conocer las causas y sobre todo las posibles soluciones.

2- Si un alumno supera dicho porcentaje se actuará de la siguiente forma:

Si las faltas están en su mayoría justificadas no se procederá a tomar actuaciones.

Si no están justificadas se le citará con la comisión de absentismo para detectar las causas de dichas faltas de asistencia.

Si no están justificadas, el alumno se considerará absentista a todos los efectos.

3- Intervención de forma inmediata ante la detección de un alumno absentista se trabajará con los padres del alumno absentista y en función de la edad del alumno con él, para evitar la repetición de dicho patrón de comportamiento. Las medidas a tomar serán las siguientes:

- Entrevistas con el alumno (si es de los cursos altos) y adopción de todas aquellas medidas que se estimen oportunas.
- Entrevistas con los padres.
- En los casos que la situación no mejore, entrevista con PT Servicios a la Comunidad.
- En los casos de no resolución e incremento del absentismo, valorar intervención de la responsable de absentismo de la D. Provincial.
- Notificar al CEAS correspondiente la existencia de niños absentistas y conocer si desde dicha institución se está llevando a cabo algún tipo de intervención.

4.-Otras actuaciones:

- Registro de puntualidad por parte de la coordinadora. Cuando las faltas de puntualidad sean muy reiteradas, se dará un papel recordatorio de los horarios de entradas al centro y se citará a la familia para recordarle en persona, el procedimiento de entradas al centro.



- Resumen de las faltas trimestrales que quedarán reflejadas en los boletines de notas de todos los alumnos del centro.
- Sistema de refuerzo positivo llevado a cabo al unísono por todo el profesorado del centro.

4. SISTEMA DE REFUERZO POSITIVO: “ENGÁNCHATE AL GABRIEL Y GALÁN”

El sistema de refuerzos se contemplará a nivel diario, a nivel semanal y a nivel mensual. Pasamos a explicar ahora el procedimiento:

4.1. A nivel diario: El tutor o especialista que esté a primera hora en el aula, pasará lista del alumnado presente. Esta actividad no será una más, sino que se hará hincapié de la importancia de asistir al colegio todos los días, y el porqué de ello. Seremos publicitarios de nuestro eslogan: “Engánchate al Gabriel y Galán”. Los días que no esté el tutor en su aula, revisará y estará informado de lo que haya acontecido en su aula, en cuanto a la asistencia. Puesto que, a este nivel de refuerzo positivo, el tutor es la pieza clave para el logro del mismo refuerzo. El tutor es el referente exclusivo para el alumno y su familia. Nuestras familias no están muy acostumbradas a esta relación, pero aprenderán a estarlo.

A través de la aplicación Classdojo vamos a reforzar la asistencia al colegio, a través de los avatares, y la obtención de puntos. Los puntos que obtendrán los alumnos se repartirán de la siguiente manera. Los alumnos al día tendrán un punto por asistencia y otro punto por puntualidad, que consistirá en subir cada alumno con su fila. El refuerzo consistirá en premiar las sesiones que están en el centro escolar.

Quién no haya asistido al centro no podrá completar ese día. Aquí hay que aclarar la siguiente situación. Si la causa de no acudir al centro está debidamente justificada no pasará nada para la obtención del refuerzo mensual, si no estuviera justificada sí. Si fuese ausencia sin justificar y no cumple el criterio de asistencia de al menos el ochenta por ciento del mes, no podría optar al refuerzo mensual. Por lo tanto, ese alumno sería

absentista ya que falta un veinte por ciento de la jornada escolar, como marca la norma. Esta evidencia la conocemos todos, pero creemos que los niños no son conscientes de ello. A través de este sistema de refuerzos se lo queremos hacer ver. Intentando que sean ellos el gancho, para que sus padres les traigan al colegio con más asiduidad.

4.2. A nivel semanal: Los viernes los tutores recompensarán a los alumnos que hayan asistido un ochenta por ciento de la jornada escolar esa semana.

De manera práctica, a nivel de tutoría, la puntuación semanal será de 10 puntos. Es decir, 5 por asistencia y 5 por puntualidad. Para la obtención de la recompensa semanal, la puntuación mínima será contar con 5 puntos de asistencia, y de 3 de puntualidad. Dejaremos de margen dos días no subiendo con la fila.

Esa recompensa estará conectada con la recompensa de actividad que tendrá lugar a final de mes para todos los alumnos del colegio.

Vamos a poner un ejemplo. Nos centraremos en el mes de septiembre. La actividad consiste en realizar un álbum de cromos del Gabriel y Galán

REFUERZOS SEMANALES:

1ª SEMANA	Elaborar la portada del álbum.
2ª SEMANA	Dibujar los espacios para los compañeros
3ª SEMANA	Sesión de fotos
4ª SEMANA	Pegar las fotos individuales y grupales. Firmar el álbum a los compañeros

Como podemos apreciar son actividades potenciadoras para la obtención de la actividad final, que es el cine con palomitas. Como pasa en cualquier adquisición de una conducta, para que sea permanente en el tiempo hay que lograr que se esa conducta se transforme en hábito.

Damos como ejemplo el mes de noviembre, ya que consideramos que cada tutor es el mejor especialista para captar la atención de sus alumnos. La decisión de los refuerzos

semanales, pueden ser establecidos en las reuniones de ciclo, o incluso se pueden concretar a nivel de CCP e ir a la par todo el centro.

4.3. A nivel mensual:

La secuenciación de actividades puede ser objeto de cambio en la temporalización o de la ejecución de la propia actividad, pudiendo optar por otra actividad que suponga un mayor refuerzo para el alumnado.

La actividad tendrá lugar a final del mes, justo cuando procede la comisión de absentismo hacer el análisis de los registros de asistencia.

Las actividades que proponemos como refuerzo positivo mensual son las siguientes:

MES	ACTIVIDAD	RESPONSABLES
SEPTIEMBRE	ÁLBM DEL GYG	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores ✓ Profesores especialistas
OCTUBRE	MASTER CHEFF DE HALLOWEEN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores ✓ Profesores especialistas
NOVIEMBRE	SALIDA "VOY AL TEATRO"	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tutores ✓ Profesores especialistas
DICIEMBRE	SESIÓN DE RELAJACIÓN Y YOGA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores Profesores especialistas
ENERO	CIRCUITO ROBÓTICA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores Profesores especialistas
FEBRERO	BAILE DE MÁSCARAS	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores Profesores especialistas
MARZO	PARTIDO ALUMNOS VS PROFES	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores Profesores especialistas
ABRIL	JUEGO DE ORIENTACIÓN	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores Profesores especialistas
MAYO	SALIDA "VOY AL CINE"	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo

		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores <p>Profesores especialistas</p>
JUNIO	GYMKANA DE AGUA	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Equipo directivo ✓ Coordinadores de nivel/ciclo ✓ Tutores <p>Profesores especialistas</p>

Como estamos ya en el cuarto curso de este programa de refuerzo, iniciamos ya en el mismo septiembre con las recompensas del engánchate. Pues los propios alumnos nos demandaban las actividades en sí. Así poder llevar una correcta planificación y estructuración del sistema de refuerzos.

En el pasillo de la entrada del colegio se realizará un rincón en dónde recojamos en un panel las actividades realizadas a lo largo del curso respecto a las recompensas recogidas en este plan de absentismo. Haremos un calendario anual de recompensas, en dónde cualquier miembro de la comunidad educativa, pueda contemplar los trabajos realizados a lo largo del curso. Siendo otra medida reforzadora para el mantenimiento de una correcta asistencia al centro escolar. Se podrá contemplar fotos de las actividades, recopilación de las actividades semanales de cada clase, e incluso comentarios positivos de los alumnos, profesores o familias del centro. Aquello que nos entra a través de imágenes nos ayuda a reforzar nuestras conductas.

El rincón se llamará al igual que nuestro plan de absentismo, “Engánchate al Gabriel y Galán”.

5. EVALUACIÓN

La evaluación se basará en la realización o no de cada una de las actividades a realizar, así como en el grado de consecución de las mismas. Para ello utilizaremos el siguiente cronograma en el cual se especifica la temporalización y los responsables de cada actividad. El grado de consecución se contemplará en la memoria final de curso.

Temporalización	Actividades	Responsable	Grado de consecución
Comienzo de curso (septiembre y octubre)	Constitución de la Comisión de Absentismo: Este año estará constituido por la PSC y la coordinadora del plan de absentismo. Se fijará el primer martes de cada mes como día de reunión	Comisión de Absentismo	
Reunión en septiembre	Informar a los tutores de los alumnos que durante el curso pasado presentaron un patrón de absentismo.	Coordinadora	

Primera reunión general de padres. (mes de septiembre)	Repartir entre las familias unas pautas claras de actuación en caso de absentismo escolar o impuntualidad.	Tutores	
Escuela de familias (en caso de formarse)	Incidir entre las familias, las pautas claras de actuación en caso de absentismo escolar o impuntualidad.	Orientadora PSC	
Primer martes de cada mes (siempre que se pueda)	Comisión de absentismo. - Realización del parte de absentismo. -Análisis estadístico de las faltas de todo el alumnado del centro de cada mes. - Intervención en los casos que se requiera.	Coordinadora PSC	
Finales de trimestre	- Resumen de las faltas trimestrales para rellenar los boletines de notas.	Coordinadora	

6. CONCLUSIONES

Lo primero a valorar es nuestra intención de querer mejorar nuestro centro, y con ello la mayor asistencia de nuestro alumnado. En algunos casos que esa asistencia sea lo más normalizada posible. Para ello queremos que los niños vengan con sus mejores sonrisas al colegio, pues si el niño disfruta y es feliz contaremos con su asistencia del día siguiente.

Desde el centro seguiremos llevando a cabo las pautas que nos remite la norma. Añadiendo un factor humano a la norma. Empezando el día con una sonrisa, y dirigiéndonos siempre de manera cercana a los alumnos y a las familias. Así mismo dando importancia a los puntos fuertes de los alumnos y las familias. Y para ello a través de nuestro sistema de refuerzo, fomentar las conductas positivas que ya tienen muchos de nuestros alumnos, e intentar generalizarlas a aquellos que no las tienen. Nuestro objetivo es lograr que el niño o la niña diga a sus padres, por favor, llevadme al colegio. Tenemos que conseguir que los niños se lo pasen mejor en el colegio que en casa. Ya que así estaremos luchando contra la vulnerabilidad que les rodea en su día a día. Son niños en riesgo de exclusión social, y para superar dicha exclusión hay que ubicarles en un camino de desarrollo personal a través de su educación. La educación les dará la oportunidad de ser personas íntegras, completas, autónomas y felices.