



REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERNO

CEIP GABRIEL Y GALÁN
2023-2024



INDICE

	Pág.
1. Introducción	3
2. Fundamentación legal	4
3. Principios generales	6
4. Ámbito de aplicación	7
5. Documentos de planificación pedagógica y organizativa	8
6. Organización del centro	10
7. Matriculación y adscripción	11
8. Asociación de Familias	12
9. Derechos y deberes de la comunidad educativa	13
10. Recursos	20
11. Actividades	22
12. Normas de funcionamiento	25
13. Convivencia escolar	31

1.-INTRODUCCIÓN

El objetivo básico del presente REGLAMENTO DE RÉGIMEN INTERIOR del CEIP Gabriel y Galán, sito en el Paseo del Cauce, 71, Valladolid, es establecer el conjunto de reglas, normas y procedimientos que posibilita que su estructura organizativa funcione.

Este Reglamento se ajusta a lo establecido en la legislación vigente, que regula el funcionamiento de los Centros Escolares y concreta cómo se realizarán las funciones de las diferentes unidades organizativas.

Por otro lado, esta concreción de la normativa vigente está adaptada a una filosofía organizativa y a unos valores que el Centro quiere desarrollar y que determinarán el estilo de funcionamiento propio.

Es por ello un complemento eficaz y necesario de los demás documentos del centro (PEC, PGA, Plan de convivencia...) pues facilita la organización operativa de ellos y en él se aprecia la expresión práctica de los principios y valores y el carácter y estilo propios del Centro.

Para su elaboración nos guían las siguientes **intenciones**:

1. Facilitar una óptima convivencia en el Centro y conseguir un clima de diálogo y buenas relaciones entre los componentes de la Comunidad Escolar.
2. Conseguir que la Comunidad Educativa perciba que los derechos y deberes impregnan la organización del Centro e inciden en la vida cotidiana del mismo.
3. Informar a todos los miembros de la Comunidad Educativa sobre las normas elaboradas y adaptadas por el conjunto de la Comunidad Educativa.
4. Alcanzar, con la colaboración de todos los sectores de la Comunidad Educativa, un marco de convivencia y responsabilidad compartida.

5. Elaborar las medidas disciplinarias – cuando resulten inevitables – de forma que tengan un carácter educativo y contribuyan al proceso general de formación.
6. Con el presente Reglamento **esperamos conseguir**:
 - Dinamizar la toma de decisiones.
 - Fomentar la autonomía y depositar las responsabilidades en quien corresponda, siendo asumidas por los destinatarios de las mismas.
 - Hacer posible la participación escolar, animando a la colaboración y al trabajo en equipo.

Éste es un documento vivo que evoluciona y se adapta a unas demandas y entorno cambiantes. Debe ser acogido y aceptado para cumplir con su finalidad y, sobre todo, servir para dinamizar la vida del Colegio encaminándolo a la consecución de los retos que el futuro nos presenta.

Es por ello que en la elaboración del mismo hemos procurado que el Reglamento sea:

- Claro en su redacción,
- Válido por su realismo,
- Participativo y
- Flexible.

2.-FUNDAMENTACIÓN LEGAL

Los valores que impregnan la educación en el Centro, así como las normas, reglas, preceptos, etc., por las que ha de regirse el funcionamiento de esta Comunidad Educativa se amparan en las Leyes, declaraciones fundamentales y otras disposiciones legales que se indican a continuación:

- El art. 27 de la Constitución que proclama el derecho a la educación.
- Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica

2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

- Real Decreto 95/2022, de 1 de febrero, por el que se establece la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Infantil.
- Real Decreto 157/2022, de 1 de marzo, por el que se establecen la ordenación y las enseñanzas mínimas de la Educación Primaria.
- DECRETO 37/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación infantil en la Comunidad de Castilla y León.
- DECRETO 38/2022, de 29 de septiembre, por el que se establece la ordenación y el currículo de la educación primaria en la Comunidad de Castilla y León.

Organización de centros

- Real Decreto 82/1996, de 26 de enero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Colegios de Educación Primaria (BOE 20-02-1996).

Convivencia

- DECRETO 86/2002, de 4 de julio, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de los Centros de Educación Obligatoria.
- DECRETO 51/2007 en el que se regulan los derechos y deberes de los alumnos *modificado por DECRETO 23/2014, de 12 de junio.*
- Orden EDU/1921/2007, de 27 de noviembre, por la que se establecen medidas y actuaciones para la promoción y mejora de la convivencia en los Centros educativos de Castilla y León
- RESOLUCIÓN de 15 de junio de 2009, de la Dirección General de Planificación,

Ordenación e Inspección Educativa, por la que se dispone la publicación de la Instrucción de 11 de junio de 2009 de la citada Dirección General por la que se establecen indicadores para la elaboración de los informes de seguimiento y evaluación de la convivencia escolar en los centros educativos de Castilla y León así como el modelo de informe de los mismos.

- DECRETO 23/2014, de 12 de junio, por el que se establece el marco del gobierno y autonomía de los centros docentes sostenidos con fondos públicos, que impartan enseñanzas no universitarias en la Comunidad de Castilla y León.
- ACUERDO 29/2017, de 15 de junio, de la Junta de Castilla y León, por el que se aprueba el II Plan de Atención a la Diversidad en la Educación de Castilla y León 2017-2022.
- Ley 3/2014, de 16 de abril, de autoridad del profesorado.
- ORDEN EDU/1070/2017, de 1 de diciembre, por la que se establece el «Protocolo de actuación en agresiones al personal docente y no docente de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunidad de Castilla y León».
- ORDEN EDU/1071/2017, de 1 de diciembre, por la que se establece el «Protocolo específico de actuación en supuestos de posible acoso en centros docentes, sostenidos con fondos públicos que imparten enseñanzas no universitarias de la Comunidad de Castilla y León».

3.-PRINCIPIOS GENERALES QUE SE ASUMEN

Este Reglamento de Régimen Interior y su aplicación se desarrollarán teniendo siempre

presentes los valores que aparecen en nuestro Proyecto educativo de Centro y los siguientes principios generales:

- a) El pleno desarrollo de la personalidad del alumno o alumna.
- b) La formación en el respeto a los derechos y libertades fundamentales y en el ejercicio de la tolerancia y de la libertad dentro de los principios democráticos de convivencia.
- c) La comunicación y el diálogo como base para el intercambio de ideas, experiencias y opiniones, y para la solución de los conflictos que pudieran ocasionarse en el Centro.
- d) La formación para la paz, la cooperación y la solidaridad entre los pueblos.
- e) La participación efectiva de todos los miembros de la Comunidad Escolar, lo que supone el derecho a intervenir, por medio de sus representantes, en la toma de decisiones que les afectan. Este derecho a la participación irá acompañado de la aceptación de las responsabilidades que entraña.
- f) La adquisición de hábitos intelectuales y técnicas de trabajo, así como de conocimientos científicos, técnicos, humanísticos, históricos y artísticos.
- g) La capacitación, dentro de lo posible, para poder realizar actividades profesionales.
- h) La formación en el respeto a la pluralidad lingüística y cultural de España.
- i) La preparación para poder participar activamente en la vida social y cultural.

4.-AMBITO DE APLICACIÓN

Personas implicadas.

1. El presente Reglamento de Régimen Interior afecta a todos los miembros de la Comunidad Educativa: padres, madres, profesorado, alumnado y personal no docente, siendo obligación generalizada su observación y cumplimiento. Así mismo afecta a cuantas personas puedan colaborar y participar en las actividades del Centro.
2. El Equipo Directivo velará por el cumplimiento del presente Reglamento en el Centro.

Ámbito de aplicación y cumplimiento.

1. Entrará en vigor una vez informado el Consejo Escolar, será aplicado de forma inmediata, y su cumplimiento obligará a todos los sectores de la Comunidad Educativa: Profesorado, Familias y Alumnado.
2. Publicación y difusión: este R.R.I. una vez aprobado por el Consejo Escolar, tendrá la publicación y difusión adecuada entre todos los miembros de la Comunidad Educativa.
3. El Reglamento se aplica en todo el espacio físico que abarca el recinto escolar y en todos aquellos que se utilicen por motivo de la realización de actividades fuera del Centro: visitas, viajes, excursiones, competiciones deportivas, etc.
4. Abarcará toda la jornada escolar y aquellos tiempos en los que se desarrollen actividades extraescolares y complementarias.

Mecanismos de revisión y actualización:

1. Actualización: cuando lo exija el cambio de la legislación vigente o las condiciones físicas del centro. En estos casos las modificaciones correspondientes se realizarían a lo

largo del curso y de manera automática por el Equipo Directivo. En el caso de nuevas enmiendas aprobadas, se incluirían en su apartado, y no de forma separada.

2. Revisión y Modificación: cuando lo pidan al menos 1/3 del Claustro de profesores o lo proponga 1/3 de los miembros del Consejo Escolar.

5.-DOCUMENTOS DE PLANIFICACIÓN PEDAGÓGICA Y ORGANIZATIVA

Proyecto Educativo del Centro (PEC)

El Proyecto Educativo recoge los valores, los objetivos y las prioridades de actuación. Es un documento público y que se mantendrá actualizado con las modificaciones que en cada curso se introduzcan.

Lo elabora el Equipo Directivo teniendo en cuenta:

- Los objetivos y estrategias de intervención incluidas en el proyecto de dirección.
- Las propuestas realizadas por el claustro y el CE

Programación General Anual (PGA).

La elabora el Equipo Directivo a principio de curso, teniendo en cuenta las deliberaciones y propuestas del claustro y del Consejo Escolar.

Debe recoger todos los aspectos relativos a la organización y funcionamiento del centro. Incluirá entre otras cosas el **Documento de Organización del Centro (DOC)**.

Una vez aprobada por el Consejo Escolar, se pondrá a disposición de la comunidad educativa del centro para su consulta, a excepción de los documentos que contengan datos personales.

Al finalizar el curso, el claustro, el Consejo Escolar y el Equipo Directivo evaluarán el grado de cumplimiento. Las conclusiones más relevantes serán recogidas en una **memoria**.

Propuesta Curricular.

La Propuesta Curricular será elaborada por el equipo docente de la etapa, teniendo en cuenta las directrices de la CCP.

Será aprobada por el claustro de profesores e informado el Consejo Escolar.

Programaciones didácticas:

Las Programaciones didácticas son instrumentos específicos de planificación, desarrollo y evaluación de **cada una de las áreas** que concretan los distintos elementos del currículo.

Anualmente, al inicio del curso escolar y de acuerdo con la PC, de la que formarán parte, la CCP establecerá los criterios para su elaboración y evaluación.

Las Programaciones Didácticas de cada área la elabora el equipo docente del nivel, teniendo en cuenta que los maestros que impartan una misma área, en diferentes cursos colaborarán en la elaboración de la P.D. del área para que sea coherente, y las aprobará el claustro.

Plan de convivencia

El Plan de Convivencia es un documento que sirve para concretar la organización y el funcionamiento del Centro en relación con la convivencia y establecer las líneas generales del modelo de convivencia, los objetivos específicos a alcanzar, las normas que la regularán y las actuaciones a realizar en este ámbito para la consecución de los objetivos planteados. Es un proyecto de reflexión y pensamiento en el que se marcan las líneas de actuación para la mejora de la convivencia en el Centro.

El enfoque de la convivencia en nuestro Centro tiene una visión constructiva y positiva, por lo que las actuaciones van encaminadas al desarrollo de comportamientos adecuados para convivir mejor y resolver conflictos, a través de unos buenos cauces de comunicación y de la prevención de problemas de conducta. Dando especial protagonismo al trabajo de las emociones con nuestros alumnos. Para ello se ha elaborado una normativa que debe regular el funcionamiento del Colegio.

Plan Digital

Es fundamental que la integración de las TIC en el aula llegue a todos los alumnos, por lo que hemos de habilitar los recursos y medios pertinentes para que alcancen una competencia digital adecuada a su nivel. Nuestra obligación como docentes es educar para el mundo en el que viven y eso implica capacitarles para encontrar información, manejarla, contrastarla, elaborarla y sobre todo ser críticos con los contenidos y las fuentes accediendo a ellas de manera segura.

6.-ORGANIZACIÓN DEL CENTRO

1. Personal no docente

El personal no docente con el que cuenta nuestro centro es el EOEP número 4, el portero, el

personal de limpieza, y la monitora de comedor.

2. Personal docente

La organización del Centro, en todos los ámbitos, compete a los Órganos de Gobierno y a los de Coordinación Docente.

1. Órganos de gobierno:
 - a. Equipo directivo
 - b. Claustro de profesores
 - c. Consejo Escolar
2. Órganos de coordinación docente.
 - a. Comisión de coordinación pedagógica
 - b. Equipos de nivel
 - c. Profesorado
 - d. Otros cargos de coordinación:
 - Coordinador de convivencia
 - Coordinador de absentismo
 - Coordinador TIC
 - Coordinador de fomento a la lectura
 - Responsable de formación- coordinador del CFIE
 - Coordinador actividades extraescolares
 - Coordinador de igualdad

7.-MATRICULACIÓN Y ADSCRIPCIÓN

Matriculación

1. La admisión y posterior matriculación del alumnado se realizará de conformidad con la normativa vigente en la materia y en cada momento.
2. La documentación que deberá aportarse para solicitar el correspondiente puesto escolar será igualmente el determinado por la citada legislación. No obstante, el Centro pedirá además a las familias los siguientes documentos:
 - * Fotocopia del Libro de Familia.
 - * Fotocopia del D.N.I. de los padres o tutores legales.
 - * Tarjeta o certificación de empadronamiento.
 - * Documentación complementaria para acreditar la renta de la unidad familiar.
3. Cuando quede formalizada la matrícula, se le hará entrega de la **hoja de compromisos** del centro para que la firmen, del folleto informativo sobre del Colegio, así como un ejemplar de las normas de convivencia y procedimiento a seguir en caso de incumplimiento de las mismas.
4. En la admisión de alumnado con N.E.E., así como la de ese tipo de alumnado cuyas necesidades educativas estén asociadas a la sobredotación intelectual, se deberá tener en cuenta, además de lo establecido con carácter general para el resto del alumnado, lo que disponen las siguientes disposiciones legales vigentes.
5. En la escolarización de los alumnos se tendrá en cuenta el Plan de Acogida existente en el Centro.

Adscripción

1. Para la adscripción a cada curso se tendrán en cuenta las edades cronológicas y psicológicas de cada alumno y alumna.
2. En todos aquellos casos de matriculación de alumnos y alumnas con características especiales (falta de escolarización, absentismo muy pronunciado, emigrantes, deficiencias psíquicas ligeras, etc.), se seguirán los siguientes criterios para decidir la adscripción definitiva:
 - Realización de un diagnóstico del alumno o alumna.
 - Conocido este diagnóstico y teniendo en cuenta los medios y recursos de que disponga el Centro en ese momento, así como las características del alumno/a, será el E.O.E.P. el que decida.
3. Cuando el alumnado admitido proceda de otro centro docente, se solicitará inmediatamente, sin perjuicio de requerir por escrito el expediente académico del mismo, y por el procedimiento más adecuado en cada momento, información sobre el nivel y curso en el que se encontraba adscrito, así como cualquier otra circunstancia que pudiese ser relevante a la hora de su adscripción en nuestro Centro. Caso de que existiesen n.e.e., se pondrá en conocimiento del E.O.E.P. para que aconseje el camino a seguir con ese/a alumno/a desde ese momento.
4. La adscripción de alumnado extranjero a un curso determinado de la Educación Primaria, vendrá determinada en primer lugar por su edad cronológica.

8.-ASOCIACIONES DE FAMILIAS

Actualmente nuestro centro no cuenta con asociación de padres y madres.

9.- DERECHOS Y DEBERES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Todos los miembros de la Comunidad Educativa, o lo que es lo mismo, el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro, comparten unos derechos y unos deberes que a continuación se recogen:

Derechos de los miembros de la Comunidad Educativa

Los miembros de la Comunidad Educativa tienen derecho a:

- Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.
- Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y el Reglamento de Régimen Interior del Centro.
- Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización del Equipo Directivo.
- Constituir Asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.

- Presentar peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.

Deberes de los miembros de la Comunidad Educativa

Los miembros de la Comunidad Educativa están obligados a:

- Aceptar y respetar los derechos de los alumnos, los profesores, los padres, y los otros miembros de la Comunidad Educativa.
- Respetar el Carácter Propio, el Proyecto Educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del Centro y de sus actividades y servicios y la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del Equipo Directivo y del profesorado.
- Respetar y promover la imagen del Centro.
- Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.

PROFESORADO.

Derechos del profesorado

Son derechos del profesorado:

- Ser beneficiario de cuantos derechos personales y profesionales le conceden la Constitución y demás leyes.

- Conocer la gestión económica.
- Utilizar los medios materiales y las instalaciones del Centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso.
- Conocer la información que llegue al Centro. Elegir a sus representantes.
- Ser miembro de los distintos órganos del Centro, si es elegido para ello.
- Intervenir en todo lo que afecte a la actividad del Centro.
- Ser defendido si no se respetan sus derechos.
- A tener garantizada la libertad de cátedra, orientándose su ejercicio a la consecución de los fines educativos, de conformidad con los principios establecidos en la LOMLOE y teniendo en cuenta el Proyecto Educativo del centro.
- Al respeto de su integridad física y psicológica, recibiendo un trato correcto por parte del resto de componentes de la comunidad educativa
- Su formación permanente.
- Gozar de la presunción de veracidad en el marco de los procesos disciplinarios, de acuerdo con la normativa vigente.

Deberes del profesorado

Igualmente, el profesorado debe cumplir con los siguientes deberes

- Cumplir las leyes y disposiciones relativas a la enseñanza.
- Cumplir lo acordado en los documentos de gestión organizativa y pedagógica del Centro
- Cumplir el horario de clases y el calendario de actividades docentes establecido en la P.G.A. del centro.
- Desempeñar los cargos académicos y funcionales para los que haya sido elegido o designado.

- Asistir a las reuniones de los órganos de los que es miembro y participar activamente en la toma de decisiones.
- Ser puntual. Si se retrasa, el alumnado será atendido por otro profesor/a que se encuentre en actividades de apoyo, según el cuadro de sustituciones.
- Entregar al Director los documentos que justifiquen las ausencias o los retrasos.
- Cumplir la vigilancia de los recreos según el horario establecido. Las ausencias que se produzcan serán cubiertas por el profesorado que esté disponible.
- Avisar a la Dirección del Centro si se sospecha que un alumno/a falta a clase por causas no justificadas.
- Atender al alumnado que sufra algún accidente durante el horario escolar.
- Respetar la confidencialidad de los informes o datos que sobre el alumnado y sus familias se conozcan.
- Promover y participar en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo incluidas en la Programación General Anual.
- Elaborar la programación de aula.
- Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
- Colaborar en mantener el orden y la disciplina dentro del ejercicio de sus funciones, favoreciendo el respeto mutuo con padres y alumnos.
- Informar al alumnado y a sus familias de las valoraciones que se realicen sobre el proceso de enseñanza – aprendizaje, así como las calificaciones o decisiones que se adopten como resultado de dicho proceso.
- Controlar y evaluar las actividades realizadas por su alumnado.
- Aquellas otras que determine la normativa vigente.

ALUMNADO

Derechos de los alumnos.

- Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
- Ser valorados en su rendimiento escolar conforme a criterios públicos y objetivos.
- Continuar su relación con el Centro una vez hayan concluido sus estudios en el mismo.
- Todos los alumnos tienen derecho a las mismas oportunidades de acceso a los distintos niveles de enseñanza, sin más limitaciones que las derivadas de su aprovechamiento y aptitudes para el estudio.
- Los alumnos tienen derecho a que se les respete su libertad de conciencia, sus convicciones religiosas, morales o ideológicas, así como su intimidad en lo que respecta a tales creencias o convicciones.
- Todos los alumnos tienen derecho a que se respete su integridad física y moral y su dignidad personal, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios o degradantes.
- Los alumnos tienen derecho a una evaluación objetiva de sus rendimientos escolares.
- Los alumnos tienen derecho a recibir orientación escolar para conseguir el máximo desarrollo personal y social según sus capacidades e intereses.
- El alumno tiene derecho a que el Centro guarde reserva sobre toda aquella información de que dispongan acerca de sus circunstancias personales y familiares.
- El alumno tiene derecho al buen uso y disfrute de las nuevas tecnologías.

Deberes de los alumnos.

- Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades y participar en las actividades formativas y, especialmente, en las orientadas al desarrollo de los currículos.
- Llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomienden los profesores

- Los alumnos tienen el deber de asistir a clase con puntualidad y con el material necesario, y de seguir las orientaciones del profesorado respecto de su aprendizaje.
- Mostrar el debido respeto y consideración al personal del Centro, así como respetar el derecho al estudio de sus compañeros.
- Los alumnos deben procurar alcanzar el mayor rendimiento escolar posible, de acuerdo con sus capacidades.
- Los alumnos deben respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales, así como la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa.
- Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro.
- Los alumnos deben cuidar de las instalaciones y material del Centro, contribuyendo al mantenimiento y embellecimiento de las instalaciones.
- Los alumnos tienen el deber de aportar justificante por escrito de cualquier retraso o no asistencia a clase,
- Aquellos otros que se determinen en el Plan de Convivencia y en las Normas de Convivencia del Centro
- Los alumnos tienen derecho a utilizar correctamente los medios informáticos (ordenadores, tablets) que no ofrece el centro

FAMILIAS

Se adquiere esta condición cuando se tiene un hijo/a o persona de la que se posea la custodia legal matriculado en el Centro.

Derechos de las familias:

- Participar en el Consejo Escolar, si se es elegido para ello.
- Pertener y/o constituirse en Asociación de Madres y Padres de Alumnos/as, con sede y domicilio social en el Centro.
- Recibir información por parte del profesorado sobre cualquier circunstancia que afecte al proceso educativo de sus hijos/as.
- Conocer los documentos de planificación pedagógica y organizativa del centro.
- Reunirse con el tutor/a o profesores/as en las horas establecidas previa petición de hora y, en situaciones de urgencia, fuera de ellas.
- Ser escuchado y tener en cuenta sus opiniones en las decisiones que el Centro tome sobre sus hijos/as.

Deberes de las familias:

- Velar y colaborar en la formación moral e integral de sus hijos.
- Tratar con consideración y respeto al profesorado y demás personas que trabajen en el Centro.
- Aceptar y respetar, una vez conocidos, los principios básicos de convivencia contenidos en el presente Reglamento y demás documentos orgánicos del Centro.
- Acudir a cuantas citaciones les sean cursadas por parte del Consejo Escolar, Dirección, Profesorado y Tutores.
- Colaborar con el Colegio, procurando que sus hijos cumplan sus obligaciones y puedan alcanzar los objetivos propuestos para el curso escolar.
- Justificar, con absoluta veracidad, las faltas de asistencia de sus hijos mediante los documentos acreditativos pertinentes.
- Facilitar a sus hijos cuantos medios y materiales sean precisos para llevar a cabo las

actividades y tareas que les indique el profesorado.

- Facilitar el cumplimiento de las obligaciones de sus hijos con respecto al Centro: puntualidad, orden, aseo...
- Estimular a sus hijos en el respeto a las normas de convivencia del Centro como elemento que contribuye a su formación.
- Colaborar, para un mejor funcionamiento del Centro, en las competencias y funciones que les confieren la legislación y los documentos orgánicos del Centro.
- Firmar una hoja de compromisos que adquieren con el Centro y el Centro, hoja de compromisos que se adjunto como Anexo I.
- Responder por sus hijos cuando estos infrinjan alguna norma y/o deterioren intencionadamente los recursos tecnológicos que ofrece el centro.

OTROS MIEMBROS.

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios y otros) que participen en la acción educativa del Centro de acuerdo con los programas que determine la Entidad Titular del Centro.

Derechos de otros miembros

Estos miembros de la Comunidad Educativa tendrán derecho a:

- Hacer público en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- Ejercer sus funciones en los términos previamente establecidos.

Deberes de otros miembros

Estos miembros de la Comunidad Educativa estarán obligados a:

- Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas en los que colabore.
- No interferir en el normal desarrollo de la actividad del Centro.

10.- RECURSOS

Según establece el artículo 122 los centros estarán dotados de los recursos educativos, humanos y materiales necesarios para ofrecer una enseñanza de calidad y garantizar la igualdad de oportunidades en el acceso a la educación.

La responsabilidad de su organización y uso corresponde al Equipo Directivo y al profesorado, que están obligados a su correcta utilización y custodia.

1. MATERIAL DEL CENTRO

Deberá estar a disposición de todo el personal docente y en lugar adecuado. Se mantendrá ordenado y disponible.

Las propuestas, tanto de solicitud de material como de su uso se pondrá en conocimiento del Director.

* Material fungible: A principio de curso el profesorado elaborará un listado con el material que se necesite. A lo largo del curso se irá reponiendo.

* Material inventariable: Existirá un completo inventario del material, totalmente actualizado. Una copia de este inventario estará a disposición del profesorado para que se conozcan las

existencias y se facilite el uso de las mismas. El material de los libros estará inventariado en la biblioteca a través del programa específico para ello

2. UTILIZACIÓN DE LAS INSTALACIONES

Los espacios comunes del centro actualmente son los siguientes:

- Biblioteca
- Sala de informática.
- Sala de usos múltiples con pizarra digital.
- Patio

Los espacios de uso general se utilizarán según un calendario establecido. Se colocará un horario en la puerta de cada uno de estos lugares y en las sesiones que queden libres podrán ser utilizadas por el resto de personal.

En el caso en el que las inclemencias del tiempo no permitan realizar la impartición de la E. F. en el patio se priorizará para ese uso la sala de usos múltiples.

Además de esos espacios contamos con:

- 2 aulas de Ed. Infantil
- 6 aulas de Ed. Primaria
- Aula de Pedagogía Terapéutica
- Aula de Audición y Lenguaje
- Aula de Compensatoria
- Sala de profesores
- Dirección

- Secretaría

Todo el profesorado y el alumnado del Centro puede utilizar las instalaciones y los recursos de que se dispone. Excepto la sala de profesores en la que preferiblemente no entrarán alumnos, y en ninguno de los casos lo harán solos

En todos los casos la utilización de los espacios por los alumnos será acompañada por un profesor o monitor responsable.

El comportamiento de los alumnos se adecuará a la actividad realizada, tanto en el cuidado del material como en las instalaciones.

Cualquier desperfecto por uso indebido, negligencia o mala voluntad, será reparado por la familia del causante, como responsable civil del mismo. Si se sustrajeren bienes del Centro, deberán ser restituidos.

3. LOS LIBROS DE TEXTO.

El profesorado de cada Ciclo se reunirá al final del Curso Escolar para la elección de los libros de texto y material escolar seleccionándolos por consenso con criterios pedagógicos, adecuados a la metodología adoptada conjuntamente.

Aquellas familias que en la solicitud de ayudas de libros hayan autorizado a su ingreso en la cuenta del Colegio, éste se encargará de la adquisición de los libros. Las demás familias tienen la obligación de que su hijo comience el curso con los libros de texto correspondientes.

El Director del Centro informará al Organismo correspondiente de aquellos casos que habiendo recibido la ayuda no hayan adquirido los libros.

11.- ACTIVIDADES

Las salidas fuera del Colegio sean del carácter que sean, están consideradas como clases, siguiendo las normas generales que rigen a éstas.

Podrá ser excluido de las actividades (complementarias y extraescolares) los alumnos:

- Que durante el curso tenga un comportamiento inadecuado.
- Cuyo comportamiento en dicha actividad no sea adecuado.
- Con numerosas faltas de asistencia injustificadas (20%)

1. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS.

Los criterios para las actividades complementarias son los siguientes:

- Deberán formar parte de la Programación General Anual, por lo que estarán supervisadas por el Consejo Escolar. Cuando no se encuentren en la P.G.A., el profesorado se reunirá con la Dirección con objeto de plantear la viabilidad de la misma, con la suficiente antelación.
- Cada nivel programará, de acuerdo con las Programaciones Didácticas pertinentes sus actividades complementarias a comienzo de curso, que estarán relacionadas con los contenidos curriculares trabajados en los distintos ciclos.
- En la programación de las salidas deberá conocerse previamente el profesorado que va a acompañar al alumnado.
- Dependiendo de las características de las actividades y de los alumnos se procurará que además del profesor tutor acompañen otros profesores o personas de la comunidad educativa con el fin de garantizar el adecuado desarrollo de las mismas.

- Se tendrá especialmente en cuenta la atención al alumnado que presente necesidades educativas especiales, con objeto de establecer las medidas de adaptación pertinentes.
- Para cualquier salida, el alumnado deberá traer autorización por escrito de los padres o tutores, sin la cual no podrá salir del centro.
- No podrán participar en estas actividades los alumnos con faltas reiteradas de conducta en otras actividades similares, o por acumulación de faltas contrarias a las normas de convivencia o haber realizado una conducta gravemente perjudicial para la convivencia.
- Todas las actividades que se celebren en horario lectivo se considerarán como ampliación o complemento del proceso educativo. Tendrán carácter obligatorio para el alumnado, excepto las que supongan un incremento económico o de horario, en cuyo caso serán voluntarias.
- En la realización de dichas actividades se procurará fomentar valores como la convivencia, la cooperación, el respeto a las diferentes culturas y costumbres dentro del marco constitucional, así como el respeto a los animales y plantas.

2. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES.

Entendemos por tales todas aquellas que se realizan fuera del horario escolar.

Estarán incluidas en la P.G.A. y tendrán carácter voluntario.

Las familias del alumnado que participen en ellas deberán dar su autorización expresa por escrita y en caso de que dicha actividad conlleve un coste económico, para realizarla será imprescindible que éste sea satisfecho.

Se tendrá presente:

- En los viajes que se realicen se tendrán en cuenta las mismas normas que, en relación con la convivencia y responsabilidad, afectan al periodo lectivo.
- No se privará al alumnado de participar en los viajes por causa que suponga discriminación de cualquier índole. Cuando algún alumno o alumna manifieste, de forma reiterada, una conducta que afecte negativamente a la convivencia del grupo, o durante alguna excursión o viaje incumpla gravemente las normas de convivencia o las establecidas por su tutor o tutora, se le podrá privar de participar en un determinado viaje o excursión, de conformidad con lo que se establece en el Régimen de hechos contrarios a las normas de convivencia y procedimientos a seguir que figura en el presente Reglamento. Con la debida antelación el tutor notificará al interesado, con ánimo de que pueda rectificar su actitud, y a su familia, la posibilidad de que, a través del cauce reglamentario, no se le permita realizar la actividad en cuestión.
- Los viajes y excursiones tendrán, además del lúdico, un fin cultural y educativo.
- Las normas adoptadas en los viajes o excursiones son:
 - No llevar móviles, videojuegos, tables...
 - Respetar los lugares e instalaciones visitadas, procurando que quede todo limpio.
 - Guardar compostura, orden y respeto hacia los maestros, monitores (cuando los haya) y compañeros.
 - Escuchar en silencio y no interrumpir las explicaciones que se den. En caso de alguna pregunta o duda, esperar a que terminen las indicaciones.
 - Respetar los horarios propuestos.
 - No alejarse nunca del grupo.
 - No realizar actividad alguna por iniciativa propia.
 - No provocar enfrentamientos entre los distintos cursos (todos formamos parte del mismo Centro).
 - Igualmente entre compañeros de otros centros, caso que los hubiera y mantener una

actitud respetuosa también hacia sus maestros y maestras.

- Responsabilizarse cada uno de sus cosas.
- No llevar excesivo alimento ni “chucherías”.
- Compartir y colaborar.
- Ante la mínima duda, preguntar a cualquier maestro del grupo.

12.- NORMAS DE FUNCIONAMIENTO

1. GENERALES

- No está permitido traer ni usar teléfonos móviles, aparatos audiovisuales, maquinitas u otros objetos que no procedan en horario escolar. El tutor recogerá el aparato **apagado** y se entregará al Director. Para recuperarlo el padre, madre o tutor legal tendrá que venir a recogerlo.
- Los alumnos acudirán a clase debidamente aseados.

2. RESPECTO AL COMPORTAMIENTO CON LOS DEMÁS

- Todos los miembros de la Comunidad Educativa seguiremos las normas establecidas de buena conducta: saludar, dar las gracias, uso del “por favor” ...
- En todo momento respetaremos el trabajo de los demás.
- Respetaremos y no discriminaremos a nadie por razón de raza, sexo, capacidad económica, nivel social e intelectual, convicciones políticas, morales y religiosas, así como por deficiencias físicas y psíquicas y cualquier otra condición o circunstancia personal y social.

- Existirá mutuo respeto entre profesorado, alumnado y familias entre sí. No permitiremos la agresión, el insulto y la humillación.
- Tendremos un trato respetuoso con la totalidad del personal del Centro.
- Dialogaremos con sinceridad para esclarecer cuestiones que se planteen en la dinámica del Colegio.
- Potenciaremos actitudes responsables, donde cada uno asuma su actuación y no se escude en el anonimato del grupo.

3. RESPECTO A LAS INSTALACIONES

- Toda la Comunidad Educativa debe colaborar en el cuidado del edificio, instalaciones, mobiliario y material escolar. Quien estropee o rompa cualquier objeto con intencionalidad, abonará el importe de los desperfectos causados y, si procede, podrá ser sancionado.
- Todas las dependencias del Centro deben estar limpias y estéticamente cuidadas. En algunas ocasiones se podrá solicitar el concurso de voluntarios para realizar tareas de limpieza y ornamentación.
- Al salir del aula, ésta quedará recogida y ordenada.
- Cualquier desperfecto por uso indebido, negligencia o mala voluntad, será reparado por la familia del causante.

4. RESPECTO AL HORARIO DEL CENTRO: Entradas y salidas

- Las entradas y salidas las realizaremos en orden, siguiendo el turno establecido.

- El horario es de 9:00 a 14:00h, aunque la puerta de acceso al patio estará abierta desde las 8:50.
- A las 9:05 la puerta de acceso al patio por el patio se cerrará. A partir de ese momento se podrá acceder por la puerta principal. Los alumnos que accedan desde esta puerta serán considerado impuntuales.
- A partir de las 9:05 no se permitirá la entrada al centro sin justificante escrito. Deberá esperar a la hora del recreo para poder acceder al centro.
- Los padres de los alumnos dejarán a sus hijos en la puerta de entrada al edificio y estos irán con su profesor a sus respectivas aulas.
- Aquellos alumnos que por circunstancias no suban a las clases con su fila y profesor correspondiente, lo harán acompañados por personal del Centro. En ningún caso las personas que los acompañan podrán subir con ellos a las aulas.
- Todos los puntos anteriores quedarán recogidos en el plan de absentismo. Dicho plan recoge en su punto 4, un apartado denominado *ENGANCHATE AL GABRIEL Y GALÁN* como sistema de refuerzo positivo, para afianzar en nuestro alumnado conductas positivas de asistencia y puntualidad al centro.
- El profesor tutor deberá estar 10 min antes de la hora de entrada en el patio con el fin de intercambiar información con las familias.
- En la elaboración de horarios se procurará que todos los tutores permanezcan en sus aulas durante la primera sesión, si esto no fuera viable la entrada la realizaría el especialista o apoyo correspondiente.
- Los alumnos saldrán, respetando las normas generales, con el debido orden y compostura. Evitaremos que el alumnado permanezca en los pasillos.
- El profesorado acompañará **siempre** al grupo de alumnos que atiende en sus desplazamientos por el recinto escolar.

- A las horas de salida los alumnos se entregan a los padres y/o acompañantes (autorizados).
- Ningún niño deberá abandonar el centro sin un adulto salvo expresa autorización de los padres o tutores legales por escrito.
- Periodo de cortesía: alrededor de 5 a 10 minutos esperará el tutor con el niño al que no hayan venido a recoger. Pasado ese tiempo se llamará a las familias.
- En caso de que la familia avise de que llegará un poco tarde se esperará durante un tiempo prudencial, y siempre que no sea un hecho reiterativo. Si la familia no ha avisado y el retraso es superior a media hora se avisará a la policía, ya que se considerará que son niños abandonados.

5. RESPECTO AL PLAN DE ABSENTISMO ESCOLAR:

- Asistiremos puntualmente a la actividad escolar. Respetaremos los horarios de entrada y salida.
- No nos ausentaremos del Centro sin conocimiento de la persona responsable en cada momento.
- Las faltas de asistencia y los retrasos serán justificados al Tutor a través de documento escrito (cita médica, receta, o justificante correspondiente)

6. RESPECTO A LA ACCIÓN TUTORIAL Y DEL PROFESORADO.

- Cada vez que se incorpore un nuevo alumno una vez ya comenzado el curso, el tutor/a tendrá una reunión con la familia para informarle de aquellos aspectos que se consideren importantes para su correcta incorporación al centro.
- El tutor será el encargado de entregar a las familias los boletines informativos trimestrales. Dicha entrega se realizará **exclusivamente** en mano al padre, madre o tutor legal, en horario no lectivo y previa cita.
- Es responsabilidad del profesor que castiga a un alumno el cuidado del mismo. Nunca deberá permanecer un alumno solo en ninguna estancia del centro.

7. RESPECTO A LA CLASE.

- Los alumnos respetarán las normas establecidas desde el principio de curso con cada tutor y con el resto de sus profesores. Preferiblemente dichas normas aparecerán visibles en el aula.
- Realizaremos las tareas y actividades que nos asignen.
- No perturbaremos el desarrollo normal de las clases.
- Colaboraremos en las actividades escolares.
- En los cambios de clase se guardará el orden y silencio necesarios para no molestar a otras aulas.

- El profesorado cambiará de clase con puntualidad.
- Acudiremos a los servicios higiénicos en los casos de verdadera necesidad.
- En clase no se comerá chicles, pipas, etc.,
- En las clases de Educación Física se tiene que utilizar prendas deportivas.
- En caso de ausencia o retraso del profesor/a, se comunicará a la Dirección del Centro.

8. RESPECTO AL RECREO.

- Los horarios de vigilancia estarán expuestos en el tablón de anuncios y serán de obligado cumplimiento.
- En el caso de no salir al patio por inclemencias meteorológicas, el profesorado tutor se responsabilizará de su grupo.
- Si durante el recreo algún alumno tiene que permanecer en el aula, estará obligatoriamente acompañado por algún profesor.
- No se permite que los alumnos accedan al edificio sin consentimiento expreso de un profesor.
- Se prohíben juegos que impliquen riesgo, primando siempre el respeto a los demás.
- No se tirarán papeles ni cualquier otro desperdicio al suelo. En el patio también hay papeleras que deben ser usadas por todos.
- Los encargados de vigilancia de recreos serán puntuales y extremarán la vigilancia de los lugares más problemáticos.
- Queda terminantemente prohibido saltar las vallas del patio o subirse a ellas.

- Los alumnos no podrán acercarse a la valla del patio para hablar o recibir algo de ninguna persona sin consentimiento previo de un profesor.
- Intentaremos evitar juegos y situaciones violentas.

9. RESPECTO A LOS APOYOS, SUSTITUCIONES Y AUSENCIAS DEL PROFESORADO:

APOYOS

Al confeccionar los horarios a comienzo de curso, se organizarán debidamente los apoyos y sustituciones, teniendo en cuenta estos criterios:

- Cada profesor/a impartirá las horas de docencia que le correspondan.
- Las horas restantes serán distribuidas en apoyos u otras funciones que contemple la legislación.

SUSTITUCIONES

Cuando un profesor no asista al centro se le sustituirá siguiendo los siguientes criterios:

- Cuando el docente que falte sea un especialista, será sustituido por el tutor siempre que sea posible.
- Si esta opción no fuera posible la sustitución será realizada por el profesorado que se encuentre en las siguientes situaciones y por este orden:
 - En su hora de coordinación
 - En situación de horario de refuerzo y/o grupo flexible.
 - Por un miembro del Equipo Directivo.
 - Por el profesorado de Compensatoria, PT o AL.

- Cuando un profesor tenga que ausentarse y lo sepa con antelación, deberá dejar trabajo preparado para los alumnos de su grupo/clase o de la especialidad que imparte.

PERMISOS Y AUSENCIAS.

- En casos de solicitud de permisos y ausencias, la persona interesada lo comunicará al Director con la antelación suficiente para poder organizar las sustituciones.
- Todas las ausencias, permisos y retrasos serán debidamente justificados ante el Director.
- Todos los meses se remitirá un parte de ausencias del profesorado al Servicio de Inspección y se colgará una copia en el tablón de la sala de profesores.

10. RESPECTO A LA SEGURIDAD.

SEGURIDAD EN EL TRABAJO.

La seguridad en el trabajo formará parte de los objetivos generales del Centro.

El equipo directivo difundirá las informaciones que sobre el tema lleguen al centro

Se tendrá especialmente en cuenta las observaciones que en las inspecciones sobre seguridad se realicen en el centro.

SALUD Y ACCIDENTES.

- Niños enfermos en el colegio: se avisará a los padres y ellos lo llevarán al médico.
- En caso de accidente, puesto que el centro carece de personal sanitario, se procederá como se indica a continuación:
 1. Atención inmediata al accidentado por cualquier profesor del Centro: en la cura de heridas se utilizará el botiquín del que disponemos en la dependencia correspondiente para tal efecto
 2. Poner el hecho en conocimiento del tutor y del Equipo Directivo.

Si se estima de gravedad la situación:

3. Se intentará localizar a la familia para que sea ésta quien se haga cargo de su hijo.
4. Si la familia no está localizable y la situación lo requiere, se procederá a llamar al Servicio de Urgencias.
5. El traslado de un alumno a un Centro Sanitario por parte del profesorado sólo se realizará cuando la circunstancia lo requiera.

INCENDIO O CATÁSTROFE IMPREVISTA:

Se ejecutará el plan de evacuación del Centro.

ABANDONO DEL RECINTO ESCOLAR:

Si un alumno sale del centro en horario lectivo y sin autorización se procederá a actuar según el siguiente protocolo:

1. Avisar a la familia.
2. Si la familia no está localizable, se avisará a la Policía Municipal.
3. Comunicación escrita a la familia, dándole cuenta del incidente y solicitando su presencia en el Centro.

13.- CONVIVENCIA ESCOLAR

Se elaborará un plan de convivencia anual que se incorporará a la programación general anual y que recogerá todas las actividades que se programen con el fin de fomentar un buen clima de convivencia dentro del centro escolar, la concreción de los derechos y deberes de los alumnos y alumnas y las medidas correctoras aplicables en caso de su incumplimiento con arreglo a la normativa vigente, tomando en consideración la situación y condiciones personales de los alumnos y alumnas, y la realización de actuaciones para la resolución pacífica de conflictos con especial atención a las actuaciones de prevención de la violencia de género, igualdad y no discriminación.

Los profesores y profesoras serán considerados autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores, profesoras y miembros del equipo directivo de los centros docentes tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad, o salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar los propios alumnos y alumnas.

ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA Y CORRECCIÓN

Se consideran conductas contrarias a las normas de convivencia las que a continuación se describen:

1. Falta de respeto a los compañeros, a profesores, al personal no docente, o a cualquier otro miembro de la comunidad educativa (actos de indisciplina, agresiones leves, desobediencia ...).

2. En las entradas y salidas y cuando se circule por los pasillos, correr, gritar, empujar o pelear.
3. Interrumpir de forma sistemática el desarrollo normal de las clases.
4. Incitar a otros compañeros a realizar conductas contrarias a las normas de convivencia.
5. Faltas reiterativas de no traer el material necesario, no hacer las tareas o no trabajar en clase.
6. Hurtos de objetos personales de cualquier miembro de la comunidad educativa.
7. Permanecer en el interior del colegio sin la compañía de algún profesor o responsable.
8. Impuntualidad reiterada sin causa justificada.
9. Recoger tarde al niño de forma reiterada.
10. Falta de respeto al edificio, a las instalaciones, al mobiliario o al material pedagógico, deportivo o de otro tipo de uso escolar, tanto de uso común como de uso individual.
11. Tirar papeles o desperdicios al suelo del colegio o al patio.

A estas conductas contrarias a las normas de convivencia se les aplicarán medidas correctoras en función de la gravedad y reiteración de las mismas, siempre conforme a los medios y procedimientos que señalan la legislación vigente, y respetando un procedimiento y con el protagonismo ejecutivo de quien se señale en cada caso.

ANEXO I

ACUERDO DE COLABORACIÓN ENTRE LA FAMILIA Y EL CENTRO

CENTRO: CEIP GABRIELY GALÁN

Código:47003246

1. PARTES QUE SUSCRIBEN EL ACUERDO:

a) D. _____ /D^a. _____
padre/madre/representante legal del alumno: _____
matriculado en este Centro en el curso _____, de Educación _____

b) D^a **María Arenas García**, en calidad de Directora del Centro escolar.

2. OBJETIVOS QUE SE PRETENDEN:

Ambas partes manifiestan su disposición a cooperar para estimular y apoyar el proceso educativo del alumno en un entorno de convivencia, respeto y corresponsabilidad en el desarrollo de las actividades educativas. Por ello, acuerdan colaborar para intentar conseguir los siguientes objetivos:

- Conocer, compartir y facilitar el logro de los objetivos educativos adecuados al alumno.
- Comunicarse de manera habitual y positiva sobre el progreso y el desarrollo personal del alumno.
- Potenciar que respete las normas y valore la buena convivencia en su entorno escolar y familiar.
- Mejorar la autonomía y responsabilidad del alumno en el cumplimiento de las tareas escolares.
- Mejorar los hábitos de estudio y esfuerzo del alumno.
- Mejorar los resultados escolares del alumno.

3. COMPROMISOS QUE SE ADQUIEREN:

Por parte de la familia o responsables legales:

1. Aceptación de los principios educativos del centro, estando de acuerdo con el Carácter Propio y el Proyecto Educativo del centro.
2. Respetar el ejercicio de las competencias técnico profesionales del personal del Centro.
3. Respetar las normas de organización y convivencia del centro, aceptando las posibles medidas correctoras que, en materia de convivencia y debidamente justificadas, que el centro pudiera determinar.
4. Colaborar con el centro, comprometiéndose a:
 - Velar y colaborar en la formación moral e integral de sus hijos.
 - Informar a los educadores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar
 - Tratar con consideración y respeto al profesorado y demás personas que trabajen en el Centro.
 - Aceptar y respetar los principios básicos de convivencia del Centro.
 - Acudir a cuantas citaciones les sean cursadas por parte del Consejo Escolar, Dirección, Profesorado, Tutores, etc...
 - Justificar, con absoluta veracidad, las faltas de asistencia de sus hijos mediante los documentos escritos acreditativos pertinentes.
 - Facilitar a sus hijos cuantos medios y materiales sean precisos para llevar a cabo las actividades y tareas que les indique el profesorado.

- Colaborar en el control y cumplimiento de las tareas escolares del alumno
- Facilitar el cumplimiento de las obligaciones de sus hijos con respecto al Centro: puntualidad, orden, aseo...
- Estimular a sus hijos en el respeto a las normas de convivencia del Centro como elemento que contribuye a su formación.
- Participar de manera activa en las actividades que se establezcan para mejorar la formación integral de sus hijos.

Por parte del centro:

1. Impartir el tipo de educación definido en el Carácter Propio y en el Proyecto Educativo del centro con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución y normas legales que sean de aplicación.
2. Impartir una educación de calidad, integral, académica y humana, empleando metodologías actualizadas y creativas para favorecer el espíritu crítico de los alumnos.
3. Respetar las convicciones ideológicas y morales de la familia en el marco de los principios y valores educativos establecidos en las leyes.
4. Posibilitar la participación de los padres en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de su hijo en el centro.

Ser informados en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica de sus hijos.

5. Colaborar con la familia, comprometiéndose a:

- Realizar el control diario y proporcionar información inmediata sobre la asistencia/ausencia del alumno.
- Proporcionar al alumno los recursos necesarios para la realización de sus actividades y tareas en el centro.
- Realizar las entrevistas entre los representantes legales del alumno y el tutor con la periodicidad establecida y cuando la circunstancia lo requiera.
- Facilitar la adquisición de hábitos de estudio y el apoyo pedagógico necesario para conseguir la plena integración escolar del alumno.

4. PERIODO DE VALIDEZ DEL ACUERDO:

Este compromiso educativo será válido para todo el tiempo de permanencia del alumno en el centro.