



# PLAN DE ACOGIDA

CEIP GABRIEL Y GALÁN  
2025-2026



## ÍNDICE

1. Introducción al Plan de acogida.
2. Objetivos del Plan de acogida.
3. Acogida de un alumno nuevo en el Centro:
  - 3.1. Alumnos que se incorporan al inicio escolar con idioma.
  - 3.2. Alumnos que se incorporan una vez comenzado el curso escolar con idioma.
  - 3.3. Alumnos que se incorporan al inicio escolar sin idioma.
  - 3.4. Alumnos que se incorporan una vez comenzado el curso escolar sin idioma.
  - 3.5. Alumnos incorporados con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
4. Acogida de un profesor nuevo en el Centro:
  - 4.1. En el inicio de curso.
  - 4.2. Durante el curso.
5. Acogida de familias.
6. Anexos.
  - 6.1. Actividades de acogida.
  - 6.2. Ambientación de espacios (para alumnos de otros países).

## **1. INTRODUCCIÓN**

Las características propias de nuestro centro hacen que la incorporación de nuevos docentes sea algo normal.

Ocurre lo mismo con la incorporación de nuevos alumnos tanto al comienzo, como durante el curso. Algunos de estos alumnos, en ocasiones, desconocen nuestra cultura e idioma.

El objetivo del Plan es preparar un ambiente adecuado, así como tener claras las normas de actuación de los miembros de la Comunidad Escolar. Para ello, se incluyen el conjunto de actuaciones que, como centro educativo, tenemos previstas con el fin de facilitar la adaptación del profesorado, alumnado y familias que se incorporan por primera vez, así como la información necesaria que precise cualquier miembro de la comunidad educativa recién llegado.

Es fundamental recibir al profesorado, familias y alumnos nuevos con afecto e interés, para que su incorporación y socialización resulte lo mejor posible. Este plan va, por tanto, dirigido a todos los escolares de nueva incorporación sea cual sea su cultura, condición social o creencia religiosa, a sus familias y a los profesores.

Para ello vamos a detallar a continuación las diferentes actuaciones que consideramos esenciales para lograrlo.

En definitiva, desde el centro queremos como comunidad educativa dar una respuesta de calidad a todo el alumnado inmigrante que se va incorporando progresivamente.

Durante la primera semana de clase se trabajará los siguientes aspectos:

- Presentación de toda la comunidad educativa.
- Lectura de normas
- Asignación del curso correspondiente.
- Colocación en filas, subidas y bajadas de escaleras, comportamiento.

- Establecimiento de las normas elementales de convivencia en el aula y en el patio.
- Convivencia y acción tutorial.
- Realización de la evaluación inicial dentro del aula.

## **2. OBJETIVOS DEL PLAN**

El objetivo de nuestro plan es “Acoger adecuadamente a toda persona que se incorpore a la comunidad educativa para potenciar su desarrollo personal, escolar y social y generar el mayor beneficio a todos los miembros de esta y promover la mejora de la convivencia en el colegio”.

Este objetivo se concreta en los siguientes objetivos específicos

1. Acoger activa, positiva y afablemente a los alumnos nuevos para fomentar su desarrollo personal, escolar y social.
2. Acoger activa, positiva y afablemente a los maestros nuevos para fomentar su desarrollo personal y profesional; y promover en ellos actitudes colaborativas y constructivas.
3. Acoger activa, positiva y afablemente a las madres/padres y familias del alumnado para promover su desarrollo y participación en beneficio de la educación del alumnado y de la comunidad educativa en general.
4. Fomentar a través de la buena acogida actitudes que favorezcan la adecuada convivencia escolar y social.
5. Fomentar en todos los miembros de la comunidad educativa actitudes democráticas de respeto, tolerancia y solidaridad.

### **3. ACOGIDA DE UN ALUMNO NUEVO EN EL CENTRO**

Una buena acogida de los nuevos alumnos al centro es importante tanto para el nuevo alumno y su familia, como para el grupo de alumnos que lo acoge. De hecho, la entrada de un nuevo alumno en nuestra clase inicia un proceso de conocimiento mutuo que va a ser enriquecedor para todos. Es el maestro tutor el que dirige el proceso de acogida de su nuevo alumno estimulando actitudes acogedoras en los alumnos de su grupo.

Es necesario que desde el principio facilitemos el establecimiento de relaciones positivas y la existencia de un clima de relación afectiva que haga posible la comunicación y el conocimiento mutuo (aceptación, valoración, etc.).

Consideramos también necesarias una serie de actuaciones para que el alumno de nueva incorporación al centro acceda a los recursos digitales de centro, por eso:

- El Equipo Directivo les facilitará sus credenciales para acceder al Portal de Educación de la Junta de Castilla y León.
- El coordinador TIC les mostrará los recursos del centro y las normas de uso y funcionamiento.
- El coordinador TIC y los tutores les enseñarán, en caso de que sea necesario, a entrar en el portal de educación de la JCyl, a acceder a los libros virtuales y demás APP que se usen en el centro.

Diferenciamos varias situaciones de incorporación de nuevos alumnos al Centro:

- ✓ Alumnos que se incorporan al inicio escolar con idioma.
- ✓ Alumnos que se incorporan una vez comenzado el curso escolar con idioma.
- ✓ Alumnos que se incorporan al inicio escolar sin idioma.
- ✓ Alumnos que se incorporan una vez comenzado el curso escolar sin idioma.
- ✓ Alumnos incorporados con Necesidades Específicas de Apoyo Educativo.
- ✓ Alumnos procedentes de un sistema educativo diferente.

✓ **ALUMNOS QUE SE INCORPORAN AL INICIO ESCOLAR CON IDIOMA.**

- El equipo Directivo tendrá el primer contacto con la familia del alumno.
- Se les informará de los servicios y del funcionamiento del centro.
- Si el alumno presenta dificultades se le proporcionará refuerzo educativo hasta que adquiera el nivel de competencia curricular de su grupo de referencia.
- Se requerirá al centro de procedencia, si lo hubiera, el expediente del alumno.
- Se mostrará al alumno las dependencias del centro.

✓ **ALUMNOS QUE SE INCORPORAN UNA VEZ COMENZADO EL CURSO ESCOLAR CON IDIOMA.**

- El equipo Directivo tendrá el primer contacto con la familia del alumno.
- Se les informará de los servicios y del funcionamiento del centro.
- Si el alumno presenta dificultades se le proporcionará refuerzo educativo hasta que adquiera el nivel de competencia curricular de su grupo de referencia.
- Se requerirá al centro de procedencia el expediente del alumno.
- Se mostrará al alumno las dependencias del centro.

✓ **ALUMNOS QUE SE INCORPORAN AL INICIO ESCOLAR SIN IDIOMA.**

- Toda la comunidad educativa debe concebir la llegada del alumnado inmigrante como elemento enriquecedor desde un punto de vista cultural.
- Crear un ambiente escolar en el que los nuevos alumnos y sus familias se sientan integrados.



- Facilitar los trámites de matriculación.
- Sensibilizar a toda la comunidad educativa de esta nueva situación y el papel de cada uno para lograr una adecuada integración.
- Determinar el nivel lingüístico en el que se encuentra mediante pruebas estandarizadas.
- Contribuir a un rápido conocimiento de las instalaciones del centro que permita que el alumno se desplace de manera autónoma.
- Establecer en la clase un clima de trabajo agradable que favorezcan la interacción entre el nuevo alumnado y todos sus compañeros.
- Mejorar la situación de las familias inmigrantes para que perciban la escuela como un lugar donde se les facilita su integración y se sientan valorados cultural y personalmente.
- Evitar la tendencia del autoaislamiento de los nuevos alumnos ante situaciones desconocidas.
- Durante la primera semana trabajar el reconocimiento de los saludos (autopresentación, preguntar el nombre o la edad a otros compañeros y ser capaz de decir el suyo) y despedida mediante canciones y actividades de roles.
- Trabajar el reconocimiento de vocabulario básico como los días de la semana, los meses del año o los números mediante la pizarra digital y canciones muy visuales y melódicas, con el fin de facilitar así su memorización.
- Con el fin de conseguir un trabajo coordinado de todo el profesorado la enseñanza-aprendizaje del vocabulario será siguiendo el orden marcado por el programa UDICOM.
- Trabajar conjuntamente el vocabulario con páginas online en la pizarra digital de asociación palabra-imagen.
- Uso del juego como estrategia de motivación con estos alumnos. Para ello se propone adaptar juegos como el “memory” tratando de identificar



las imágenes con su nombre. Es útil realizar esta actividad por campos semánticos y así reforzar lo trabajado mediante el UDICOM. Si hay más de un alumno en la misma situación se podrán realizar competiciones con el fin de fomentar su motivación y habilidades sociales con iguales.

- Conseguir un clima de respeto y confianza, de esta forma tratar que entiendan que los profesores estamos para ayudarles y apoyarles en la resolución de posibles problemas derivados de esta falta temporal de habilidades de comunicación en el aula ordinaria.

✓ **ALUMNOS QUE SE INCORPORAN UNA VEZ COMENZADO EL CURSO ESCOLAR SIN IDIOMA.**

- Corresponde al equipo directivo del CEIP GABRIEL Y GALAN la acogida del alumno.
- Información a las familias del funcionamiento del centro.
- Matriculación del alumno.
- Entrega del material.
- Sensibilización de toda la comunidad educativa.
- Determinar el nivel lingüístico en el que se encuentra mediante pruebas estandarizadas.
- Contribuir a un rápido conocimiento de las instalaciones del centro que permita que el alumno se desplace de manera autónoma.
- Establecer en la clase un clima de trabajo agradable que favorezcan la interacción entre el nuevo alumnado y todos sus compañeros.
- Mejorar la situación de las familias inmigrantes para que perciban la escuela como un lugar donde se les facilita su integración y se sientan valorados cultural y personalmente.
- Evitar la tendencia del autoaislamiento de los nuevos alumnos ante situaciones desconocidas.



- Como el alumno presenta dificultades con la lengua castellana se le asignará temporalmente refuerzo educativo preferentemente lo más individualizado posible hasta que adquiera las competencias básicas necesarias para seguir las clases con normalidad e integrarse en el grupo. Deberemos seguir el mismo protocolo de actuación que en el caso de alumno sin idioma que se ha incorporado a comienzo de curso anteriormente expuesto. Será el siguiente:
  - Durante su llegada al centro trabajar el reconocimiento de los saludos (autopresentación, preguntar el nombre o la edad a otros compañeros y ser capaz de decir el suyo) y despedida mediante canciones y actividades de roles.
  - Trabajar el reconocimiento de vocabulario básico como los días de la semana, los meses del año o los números mediante la pizarra digital y canciones muy visuales y melódicas, con el fin de facilitar así su memorización.
  - Con el fin de conseguir un trabajo coordinado de todo el profesorado la enseñanza-aprendizaje del vocabulario será siguiendo el orden marcado por el programa UDICOM.
  - Trabajar conjuntamente el vocabulario con páginas online en la pizarra digital de asociación palabra-imagen.
  - Uso del juego como estrategia de motivación con estos alumnos. Para ello se propone adaptar juegos como el memory tratando de identificar las imágenes con su nombre. Es útil realizar esta actividad por campos semánticos y así reforzar lo trabajado mediante el UDICOM. Si hay más de un alumno en la misma situación se podrán realizar competiciones con el fin de fomentar su motivación y habilidades sociales con iguales.
  - Conseguir un clima de respeto y confianza, de esta forma tratar que entiendan que los profesores estamos para ayudarles y

apoyarles en la resolución de posibles problemas derivados de esta falta temporal de habilidades de comunicación en el aula ordinaria.

- Progresivamente el alumno comprenderá y expresará vocabulario básico a nivel oral, después incorporará sus conocimientos al lenguaje escrito mediante el reconocimiento de la mayoría de los fonemas y sus graffías. Llegado este momento trataremos de conseguir su integración en el aula de referencia para poner en práctica el aprendizaje de las habilidades sociales aprendidas. En el caso de no lograr su integración en el aula será el momento de determinar si existen problemas asociados debidos a necesidades educativas especiales.

**✓ ALUMNADO INCORPORADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO.**

- El alumno con necesidades específicas de apoyo educativo será evaluado por el EOEP y se determinarán las necesidades educativas que presenta en su dictamen de escolarización.
- Se le incluirá en las aulas de Pedagogía Terapéutica y otros especialistas como Audición y Lenguaje o Compensatoria en función de las necesidades que presente el alumnado.
- Dentro de estas aulas específicas los primeros días se les recordará hábitos y normas de clase.
- Se insistirá en la lista de materiales proporcionada por el tutor, así como los libros necesarios para el desarrollo del curso académico.

#### **4. ACOGIDA A UN PROFESOR NUEVO EN EL CENTRO**

La labor educativa que realizan los maestros en el colegio no es un trabajo individualizado, sino una tarea colaborativa. Para que el maestro, que se incorpore de nuevas a nuestro Centro, forme parte activa y productiva del equipo docente es fundamental la acogida. Ésta debe propiciar que el nuevo maestro se sienta cómodo, aceptado y valorado como parte esencial del equipo docente.

Este curso, el Equipo Directivo ha elaborado una presentación e en la que se recogen la información básica sobre el funcionamiento del centro.

Al igual que ocurre con los alumnos, hemos considerado necesarias una serie de actuaciones para que los profesores de nueva incorporación puedan sacar partido a todos los recursos digitales del centro, por ello:

- El coordinador TIC (o el equipo directivo en su defecto):
  - Les mostrará los recursos TIC disponibles: PDI de las aulas, portátiles, robots...
  - Les explicará las normas de uso y los protocolos básicos de funcionamiento: Cuadrante de ocupación y uso de recursos, normas de control en el aula, etc.
  - Les presentará al equipo TIC, sus funciones y cauces de comunicación con el mismo.
  - Les explicitará cuáles son los objetivos que el actual plan TIC tiene marcados y el momento en el que nos encontramos.
  - Les mostrará, a modo global, las necesidades y obligaciones que tienen como profesor del centro en torno a las TIC (integración de estas en su aula, en sus documentos y programaciones curriculares, en su línea metodológica, etc.).
  - Les explicará el uso del Classdojo como parte del “Engáñchate al GyG”.
  - Les ayudará a acceder y utilizar los recursos digitales de la editorial ANAYA.

- Les guiará en el uso de cualquiera de los recursos digitales del centro.
- El Equipo Directivo les dará acceso a nuestros archivos compartidos.
- La responsable de Formación les transmitirá los cursos en los que puede inscribirse para realizar la misma formación que el resto de los docentes del centro.

Hay que diferenciar dos tipos de incorporaciones del profesorado al Centro:

- ✓ Profesores que se incorporan al inicio del curso escolar.
- ✓ Profesores que se incorporan comenzado el curso escolar.

#### **PROFESORES QUE SE INCORPORAN AL INICIO DEL CURSO ESCOLAR.**

El primer día del curso escolar se realizará una reunión en la sala de profesores para presentarse el equipo directivo y todos los compañeros del centro. Será el Equipo Directivo el responsable de enseñar el centro a los nuevos compañeros y resolverán las dudas que puedan surgir hasta que estén familiarizados al centro.

A continuación, los profesores nuevos pasan por secretaría para llenar su ficha personal. Allí se les entrega el calendario de principio de curso, donde se establece la programación de actividades a realizar en el mes de septiembre.

A lo largo de la primera semana de curso se realizará una reunión informativa sobre el funcionamiento del centro, donde se entregará un dossier con material importante para el curso, el documento de normas de funcionamiento y toda aquella documentación que se considere de interés para el profesorado. Dirección explicará dicha documentación resolviendo las dudas que se planteen.

Con la celebración del primer claustro, el Equipo Directivo habla con el profesorado para conocer las preferencias de grupo y sus intereses sobre las diferentes responsabilidades del centro (coordinaciones, biblioteca, audiovisuales...).

## **PROFESORES QUE SE INCORPORAN COMENZADO EL CURSO ESCOLAR.**

Al incorporarse al centro, será recibido por un miembro del equipo directivo, que le presentará al resto de compañeros y se encargará de enseñarle el centro y resolver las dudas que puedan surgir hasta que esté familiarizado con centro.

A continuación, se reunirá con el Equipo Directivo le explicará el documento de funcionamiento de centro y toda aquella documentación que se considere de interés para el profesor: horario, listado de alumnos, cuadernos de seguimiento, compañeros de ciclo..., explicando dicha documentación resolviendo las dudas que se planteen. Se le facilitará también, la posibilidad de ponerse en contacto con el compañero al que sustituye.

### **5. ACOGIDA A FAMILIAS DE ALUMNOS DE NUEVA INCORPORACIÓN**

Recibir a las familias y explicarles cuál es la función del centro, informarles sobre su funcionamiento, organización y servicios.

Del mismo modo, se espera de ellas que proporcionen, en la medida de lo posible, toda la información necesaria relativa a su situación: integrantes de la unidad familiar, circunstancias de su venida, situación sociofamiliar-laboral, escolarización anterior de los alumnos y alumnas, etc. Así se conseguirá potenciar unas relaciones fluidas que permitan contrastar las expectativas de ambas partes y responder mejor a las demandas que se planteen mutuamente.

Es por tanto fundamental explicitar y comentar en la medida de lo posible la cultura escolar y sus demandas. Para ello se les entrega en el momento de la matriculación, un pequeño dossier informativo sobre horarios, extracto de las normas de convivencia, etc.

El tutor concertará una entrevista con la familia para darle a conocer el equipo de profesores que atiende a sus hijos, recibir información de interés y conocer al resto de familias. En el caso de que sean familias de alumnos incorporados a principio del curso

escolar, esta reunión se llevará a cabo junto al resto de padres y madres del Centro como reunión inicial de curso.

**ANEXO:**

**a) EJEMPLOS DE ACTIVIDADES DE ACOGIDA**

**ACTIVIDADES DE PRESENTACIÓN PARA EDUCACIÓN INFANTIL Y EDUCACIÓN PRIMARIA**

**Educación Infantil y Primer Ciclo de Educación Primaria**

<b>1.- JUEGO: “ESE SOY YO”</b>  OBJETIVO: Conocer el nombre de los compañeros de clase.  EDAD:3 a 8 años (Infantil y 1 <sup>er</sup> Ciclo) TEMPORALIZACIÓN: principio de curso durante 15 a 20 minutos.	MATERIAL:  Nº PARTICIPANTES: gran grupo.
DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD: Situados los niños en corro y sentados, el profesor/a les va llamando por su nombre para que se vayan levantando, mientras los compañeros aplauden y repiten su nombre, y así sucesivamente hasta que participan todos los niños y poco a poco se van conociendo.	

<b>2.- JUEGO: “CANCIÓN DE SALUDO”</b>  OBJETIVO: saludar por la mañana a los compañeros.  EDAD: Infantil y 1 <sup>er</sup> Ciclo TEMPORALIZACIÓN: rutina diaria todas las mañanas.	MATERIAL:  Nº PARTICIPANTES: gran grupo
---	---

**DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:** Cantamos la siguiente canción:

- buenos días “nombre del niño”. ¿Cómo estás?
- + Muy bien
- Y tus amistades ¿cómo van?
- + Muy bien
- Seremos muy amigos cuando vengamos al cole.
- Buenos días “nombre del niño”. ¿Cómo estás?
- + Muy bien.

Se canta la canción diciendo los nombres de todos los niños de la clase.

<b>3.- JUEGO: “¿QUIÉN ES QUIEN?”</b>	
OBJETIVO: Conocer el esquema corporal de todos los compañeros.	MATERIAL: pandero.
EDAD: Infantil y 1 <sup>er</sup> Ciclo.	Nº PARTICIPANTES: gran grupo.
<b>TEMPORALIZACIÓN:</b>	
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>	
Los niños/as se mueven por el aula al ritmo del pandero, cuando la profesora para de tocarlo, nombra a un niño y dice una consigna, por ejemplo: “nombre del niño” tiene que tocar la cabeza de “ <u>nombre de un compañero</u> ”. Y se reanuda el ritmo del pandero. Y así sucesivamente con distintas consignas nombrando las distintas partes del cuerpo.	

### **Educación Primaria (Segundo y Tercer Ciclo)**

<b>1.- JUEGO DE PRESENTACIÓN:</b>	“JUEGO DEL OVILLO”
-----------------------------------	--------------------

<b>OBJETIVO:</b> Inicio de la socialización dentro del aula. <b>EDAD:</b> Primaria. <b>TEMPORALIZACIÓN:</b> Septiembre.	<b>MATERIAL:</b> Ovillo. <b>Nº PARTICIPANTES:</b> aula. <b>ORGANIZACIÓN:</b> gran grupo.
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> <p>Colocados todos los niños en círculo, el primero en lanzar el ovillo se enrolla lana en el dedo índice y después lanza el ovillo al compañero que desee diciendo su nombre y alguna característica. Así sucesivamente esta acción se repetirá hasta que todos los alumnos hayan participado.</p> <p>Este grupo se puede variar, dependiendo de que se hable de la característica propia o de los compañeros en base al género de reconocimiento de dichos alumnos.</p>	

<b>2.- JUEGO DE PRESENTACIÓN:</b> “LA PELOTA”	
<b>OBJETIVO:</b> Afianzar el conocimiento del nombre de los compañeros. <b>EDAD:</b> Primaria (1 <sup>er</sup> , 2 <sup>º</sup> ciclo) <b>TEMPORALIZACIÓN:</b> Septiembre	<b>MATERIAL:</b> pelota. <b>Nº PARTICIPANTES:</b> aula. <b>ORGANIZACIÓN:</b> gran grupo.
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b> <p>Colocados en círculo, uno de ellos con la pelota en la mano, inicia el juego que consiste en que este alumno nombre a sus compañeros de la derecha y de la izquierda. A continuación, lanza la pelota a cualquier compañero y éste repetirá la acción. Así hasta que todos hayan participado.</p>	

<b>3.- JUEGO DE PRESENTACIÓN:</b>	“ASOCIACIÓN PERSONA – ANIMAL”
-----------------------------------	-------------------------------

<b>OBJETIVO:</b> Conocer el nombre de los alumnos a través de un juego de relación de letras. <b>EDAD:</b> Primaria. <b>TEMPORALIZACIÓN:</b> Septiembre	<b>MATERIAL:</b> <b>Nº PARTICIPANTES:</b> Aula. <b>ORGANIZACIÓN:</b> Gran grupo.
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>  Colocados en círculo, cada alumno irá diciendo su nombre y el de un animal que empiece por la letra inicial de su nombre.	
<b>4.-JUEGO DE PRESENTACIÓN:</b>  <b>OBJETIVO:</b> Conocer características de los compañeros para que sirva de presentación <b>EDAD:</b> 2º y 3º ciclo de Primaria. <b>TEMPORALIZACIÓN:</b> Septiembre	<b>YO SOY</b>  <b>MATERIAL:</b> dado. <b>Nº PARTICIPANTES:</b> aula. <b>ORGANIZACIÓN:</b> Gran grupo.
<b>DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:</b>  Colocados los alumnos en círculo, y nombrando uno como el primero en participar, se le dará un dado, éste lo lanzará y el número que salga será contando desde el primero por la derecha, el que tendrá que decir su nombre y describirse. Luego éste lanzará el dado de nuevo y se repetirá hasta que finalice la clase.	

**b) AMBIENTACIÓN DE ESPACIOS (PARA ALUMNOS DE OTROS PAÍSES)**

1. Bienvenida al centro con carteles en su idioma, su bandera...
2. Apoyos visuales en el aula (carteles hola, por favor...)

Algunos ejemplos para descargar:

<https://www.orientacionandujar.es/2018/11/30/carteles-para-decorar-las-clases-palabras-magicas/>



CEIP Gabriel y Galán